



**TISCHLEREI  
KURRE**  
Qualität macht den Unterschied

- | Objekteinrichtungen
- | Möbelbau / Küchen
- | Fenster / Türen

# Bürokaufmann / Bürokauffrau (m/w/d)

Wir sind ein mittelständischer Handwerksbetrieb mit ca. 28 Mitarbeitern.

Am Standort Harkebrügge fertigen wir:

- | Objekteinrichtungen
- | Möbelbau / Küchen
- | Fenster und Türen aus Holz und Kunststoff

## Ihre Aufgaben

- | Erstellen von Angeboten, Rechnungen und Bestellungen
- | Reisekostenabrechnung, Hotelbuchungen
- | Lieferantenrechnungen im System einpflegen und überweisen
- | Stammdatenpflege

## Unsere Anforderungen

- | Sehr gute EDV-Kenntnisse (insbesondere MS-Office)
- | Idealerweise Kenntnisse im Umgang mit der ERP-Software Pinncalc
- | Erfahrung in der Holz- und Möbelbranche sind von Vorteil
- | Offenheit, Freundlichkeit, Teamfähigkeit, Eigeninitiative und selbstständiges Arbeiten

## Wir bieten

- | eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem spannenden Umfeld
- | eine Festanstellung mit einer leistungsgerechten Bezahlung
- | ein angenehmes Betriebsklima in einem dynamischen Team
- | Einstellungstermin ist ab sofort möglich

## Wir freuen uns auf Sie!

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitte an:

Tischlerei Kurre | Markus Kurre | Dorfstraße 19 | 26676 Harkebrügge

Tel. +49 4497 / 525 | Fax +49 4497 / 265

E-Mail: [bewerbung@tischlereikurre.de](mailto:bewerbung@tischlereikurre.de) | [www.tischlereikurre.de](http://www.tischlereikurre.de)

am  
schnellsten  
per E-Mail!